

П Р И К А З
г.Барнаул

19.03.2025

№ 63-осн

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
МБОУ «СОШ №78» в форме
ВПР в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», с приказом комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации, проведению и обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ «СОШ №78» (*приложение 1*).
2. Провести в 4-8, 10 классах МБОУ «СОШ №78» всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 11.04.2025 по 16.05.2025.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР Воронину В.М., заместителя директора по УВР.
4. Назначить ответственными за подготовку, организацию и проведение ВПР:
 - в 4,5-х классах – Умрилову Н.М., заведующую учебной частью;
 - в 6-8-х, 11-х классах – Воронину В.М., заместителя директора по УВР.
5. Назначить ответственным за обеспечение видеонаблюдения в кабинетах проведения ВПР Умрилова Л.А., учителя информатики.
6. Школьному координатору проведения ВПР Ворониной В.М.:
 - 6.1. Обеспечить организацию и подготовку ВПР.
 - 6.2. Провести инструктаж (под подпись) о порядке проведения ВПР со всеми лицами, задействованными в проведении и проверке ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.
7. Ответственным по параллелям за организацию и проведения ВПР Умриловой Н.М., Ворониной В.М.:
 - 7.1. Обеспечить подготовку, проведение и проверку ВПР.

7.2. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и местах проведения ВПР, результатах ВПР, с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР.

7.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности и/или видеонаблюдение в кабинетах проведения ВПР.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №78»



Л.А.Владимирова

С приказом ознакомлены:

19.03.2025 Воронина В.М.

19.03.2025 Умрилова Н.М.

19.03.2025 Умрилов Л.А.

[Handwritten signatures]

**План мероприятий
по организации, проведению и обеспечению объективности результатов
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году
в МБОУ «СОШ №78»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Мероприятия по организации и обеспечению объективности результатов.				
1.1	Назначение школьного координатора ВПР, ответственных организаторов по параллелям.	март	Директор	Приказ
1.2	Внесение расписания в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, в РИС «Календарь контрольных работ»	март	Школьный координатор	Расписание на сайте ФИС ОКО, в РИС «Календарь контрольных работ»
1.3	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования, организацию и проведение ВПР.	март	Директор, школьный координатор	Нормативные локальные акты
1.4	Актуализация информации на официальном сайте по вопросам ВПР.	март	Школьный координатор, учитель информатики	Раздел «ВПР» на официальном сайте школы
1.5	Назначение ответственного за видеонаблюдение в кабинетах проведения ВПР.	март	Директор	Приказ
1.6	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками школы и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР.	март	Ответственные организаторы по параллелям.	Приказ
1.7	Информирование родителей (законных представителей) об организации и проведении ВПР, в том числе, под подпись.	февраль – май	Ответственные организаторы по параллелям.	Протоколы родительских собраний, информационные листы с подписью родителей (законных представителей)
1.8	Обеспечение видеонаблюдения в кабинетах для проведения ВПР и (или) присутствие на ВПР общественных наблюдателей	апрель – май	Директор, ответственные организаторы по параллелям.	Протоколы наблюдения

1.9	Информационное сопровождение ВПР	апрель – май	Школьный координатор, системный администратор	Новости на официальном сайте школы
1.10	Проведение анализа результатов ВПР	июль – август	Школьный координатор, руководители МО	Аналитическая справка
1.11	Разработка и принятие плана «дорожной карты» повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	сентябрь	Администрация	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур
1.12	Проведение заседаний МО учителей – предметников, направленных на повышение качества общего образования и подготовки к ВПР, анализа результатов ВПР.	по плану работы МО	Руководители МО	Протоколы заседаний
1.13	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Школьный координатор, ответственные организаторы по параллелям.	Результаты ВПР на сайте ФИС ОКО.
2. Мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР.				
2.1	Обеспечение видеонаблюдения в кабинетах для проведения ВПР и (или) присутствие на ВПР общественных наблюдателей	апрель – май	Директор, ответственные организаторы по параллелям.	Протоколы наблюдения
2.2	Проведение перепроверки ВПР	апрель – май	Директор, ответственные организаторы по параллелям.	Справки по результатам перепроверки.
2.3	Консультирование ответственных организаторов по параллелям по вопросам организации, проведения и проверки ВПР.	в течение года	Школьный координатор	