

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 78»

П Р И К А З

27.08.2024

№ 246-осн

г. Барнаул

Об организации горячего питания  
обучающихся в 2024/2025  
учебном году

Во исполнение Постановления Администрации г. Барнаула от 19.07.2018 № 1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Барнаула» с изменениями и дополнениями, на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 29.07.2024 года «О внесении изменения в приказ комитета по образованию города Барнаула от 06.02.2023 №200-осн», в целях обеспечения качественного питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающихся Пермякову Н.А., заместителя директора по ВР.

2. Пермяковой Н.А.:

2.1. Сохранить систему организованного питания обучающихся в 2024/2025 учебном году.

2.2. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов.

2.3. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы.

2.4. Организовать предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся 5-11 классов, нуждающимся в социальной поддержке.

2.5. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ.

2.6. Организовать предоставление продуктовых наборов детям с ОВЗ, получающих образование на дому, либо денежную выплату по заявлению родителей.

2.7. Организовать питание обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, создать условия для хранения и разогрева блюд (при наличии заявлений родителей (з/п) и предоставлении ими документа, подтверждающего заболевание у ребенка, требующего индивидуального подхода в организации питания).

2.8. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся из многодетных семей.

2.9. Организовать бесплатное горячее питание для детей участников СВО.

2.10. Организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания. Информацию (акты, справки) по итогам родительского контроля размещать на официальном сайте школы.

2.11. Организовать информационно-просветительскую работу со всеми участниками образовательного процесса: учащимися, родительской общественностью, педагогами по вопросам организации школьного питания через внеурочную деятельность, классные часы, родительские собрания, размещения информации на официальном сайте школы, в социальных сетях.

3. Назначить Микушину А.А., учителя начальных классов. ответственной за ведение учета:

-бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование,

- обучающихся, получающих компенсационные выплаты,

- двухразового питания детей с ОВЗ,

- питания детей с ОВЗ, получающих образование на дому.

3.1. Микушиной А.А., ответственной за ведение учета питания обучающихся:

3.2. Руководствоваться Постановлением Администрации г. Барнаула от 19.07.2018 № 1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в

муниципальных общеобразовательных организациях г. Барнаула» с изменениями и дополнениями.

3.3. Организовать прием и оформление документов на предоставление компенсационных выплат в обозначенные сроки.

3.4. Подготовить проект приказа о предоставлении компенсационных выплат до 01.09.2024 года.

3.5. Вести учет питания учащихся, ежемесячно, своевременно предоставлять необходимую отчетность.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 Организовать заказ питания, сопровождение обучающихся в столовую и контроль питания обучающихся;

4.2. В течение учебного года вести разъяснительную работу с родителями по необходимости горячего питания обучающихся с целью увеличения охвата числа обучающихся, питающихся организованно.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Умрилову Л.А.:

5.1. Обеспечить ежедневное выставление меню на сайте ОО в разделе food с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции и килокалорий.

5.2. Предоставить родителям (законным представителям) возможность электронной записи для участия в родительском контроле за питанием, задавать вопросы и получать обратную связь.

6. Утвердить график питания обучающихся, график питания обучающихся с ОВЗ (Приложение 1,2).

7. Главному бухгалтеру Ефремовой И.Н. обеспечить своевременную оплату услуги по организации бесплатного и компенсационного питания, предоставлять ежемесячный отчет учредителю о расходовании бюджетных средств.

8. Итоги организации питания подводить по окончании четверти на совещаниях при директоре.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

<u>27.08.2024</u>	Пермякова Н.А.
<u>27.08.2024</u>	Микушина А.А.
<u>27.08.2024</u>	Ефремова И.Н.
<u>27.08.2024</u>	Умрилов Л.А.
<u>27.08.2024</u>	Гиниятуллина М.А.
<u>27.08.2024</u>	Райфшнайдер И. И.
<u>27.08.2024</u>	Гришакова Н.Н.
<u>27.08.24</u>	Иноземцева Г.А.
<u>27.08.2024</u>	Помешкина С.И.
<u>27.08.2024</u>	Данилова О.Н.
<u>27.08.2024</u>	Гостева Е. А.
<u>27.08.2024</u>	Погреботько
<u>27.08.2024</u>	Рубанченко С. А.
<u>27.08.2024</u>	Алехина О.В.
<u>27.08.2024</u>	Пермяков В. И.
<u>27.08.2024</u>	Михайленко Н.Н.
<u>27.08.2024</u>	Воронина В.М.
<u>27.08.2024</u>	Перединко М.Н.
<u>27.08.24</u>	Калашникова О.Г.
<u>27.08.2024</u>	Черепанова М.В.
<u>27.08.24</u>	Щеглова Г. И.
<u>27.08.2024</u>	Умрилова Н. М.
<u>27.08.2024</u>	Бровко И.Е.
<u>27.08.2024</u>	Умрилова Л. В.
<u>27.08.2024</u>	Шевченко Е. А.



Л.А. Владимирова

Handwritten signatures of the listed individuals, each on a horizontal line.