|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советаМБОУ «СОШ №78»протокол № 8 от 17.05.2024 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ «СОШ №78»от 17.05.2024 № 171-осн |
| СОГЛАСОВАНОна заседании Совета УчрежденияМБОУ «СОШ №78»протокол №7 от 17.05.2024 |  |

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям
из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

1. Основные положения
	1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №78» (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – питание) детям из многодетных семей, обучающимся
	по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся).

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание
на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

1.6. Информация о предоставлении питания учащимся размещается
в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469770&date=28.03.2024) от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Условия и порядок предоставления питания
	1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:
		1. Заявление по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации (Приложение);
		2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
		3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;
		4. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).
	2. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=118648&dst=100026&field=134&date=28.03.2024) Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в общеобразовательную организацию в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.
	3. Заявление и документы, предоставленные для получения питания
	в соответствии с [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=118648&dst=100026&field=134&date=28.03.2024) Порядка, регистрируются
	в общеобразовательной организации в день поступления.
	4. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией (в случае отказа в предоставлении питания – с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом Порядка;

2.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CBazina%5CDesktop%5C%D0%9E%D0%92%D0%97%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9E%D0%92%D0%97%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%20%20%D0%9E%D0%92%D0%97.doc#sub_1021) Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать общеобразовательную организацию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления учащегося из общеобразовательной организации;

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=119701&dst=100016&field=134&date=28.03.2024) Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней
со дня, когда общеобразовательной организации стало известно
об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация в течение учебного года:

3.1.1. Формирует списки учащихся;

3.1.2. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. Принимает документы, указанные в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CBazina%5CDesktop%5C%D0%9E%D0%92%D0%97%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9E%D0%92%D0%97%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%20%20%D0%9E%D0%92%D0%97.doc#sub_1021) Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в комитет отчетов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение

|  |
| --- |
| Директору МБОУ «СОШ №78» |
|  |
| от |  |
|  | (Ф. И. О. родителя/законного представителя) |
| проживающего(ей) по адресу: |
|  |
|  |
| контактный телефон: |  |  |

**Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула**

Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

# прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося

# К заявлению прилагаю следующие документы:

# 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_л в 1экз;

# 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л в 1экз.

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в МБОУ «СОШ №78» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ №78».

Проинформирован(а) МБОУ «СОШ №78»:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о бесплатном одноразовом горячем питании детям из многодетных семей в МБОУ «СОШ №78» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (дата) |  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |