

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБОУ «СОШ № 78  
Протокол № 1 от 17.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 78  
от 17.05.2024 № 171- осн

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 7 от 17.05.2024

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учащихся  
(протокол № 8 от 17.05.2024)

**Положение  
о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 78»**

**1. Основные положения**

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

1.3. Участники образовательных отношений (работники школы, учащиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Нормативными актами Алтайского края и города Барнаула, вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, Настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. Компетенции Совета Учреждения**

### **2.1. Компетенции Совета:**

-согласование программы развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

-согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций.

-согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

-установление требований к форме одежды учащихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

-рассмотрение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения **имеет право:**

-приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству, происходит формирование нового Совета по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. Состав и формирование Совета Учреждения**

3.1. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей). Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.2. Не могут быть избраны членами Совета:

-лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

-лица, лишённые родительских прав;

-лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

-лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД.

3.3. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (4 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников учреждения, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Директор Учреждения кооптируется в состав без проведения дополнительных выборов.

3.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

#### **4. Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета. Для организации работы Совета председателем выбирается на первом заседании секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

#### **5. Организация работы Совета Учреждения**

5.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение

заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность членов Совета Учреждения**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.