

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 24.08.2018 )



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения

Председатель СУ  
  
А.В. Адоньева

## Положение о структурном подразделении МБОУ «СОШ № 78»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения (учебная часть) в муниципальном образовательном учреждении «СОШ №78» (далее - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

1.6. Структурное подразделение (учебная часть) подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

1.7. Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель, (работник на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением), а именно учебной частью:

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников;
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету Учреждения, педагогическому совету, общешкольной родительской конференции и т.д.;
- обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов;
- отвечает за результаты работы структурного подразделения;
- отвечает за организацию учебно- воспитательного процесса в школе.

1.9. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

## 2. Цель и задачи структурного подразделения (учебная часть) школы

2.1. Основной целью структурного подразделения (учебная часть) школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- ✓ формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;
- ✓ создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- ✓ достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- ✓ создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни.

### 3. Функции структурного подразделения школы

3.1. Структурное подразделение школы в своей деятельности обеспечивает учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- **руководитель учебной части** организует перспективное планирование деятельности школы, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности школы, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, по объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, осуществляет поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников школы, внедрения новых педагогических технологий и методик, решает задачи разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в школе

### 4. Права и обязанности структурного подразделения (учебной части) школы

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором школы.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### 5. Ответственность руководителя структурного подразделения (учебной части) школы

5.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения (учебной части) школы

6.1. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов школы.