

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 78»  
(протокол от 23.05.2022 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ №78»  
от 26.05.2022 № 125-осн

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения  
МБОУ «СОШ № 78»  
(протокол от 26.05.2022 № 8)

РАССМОТРЕНО

на заседании Общешкольного  
родительского собрания  
(протокол № 2 от 26.05.2022)

Учено мнение Совета старшеклассников  
протокол № 4 от 26.05.2022

## **Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 78»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28),
- Уставом МБОУ «СОШ № 78» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Школы.

### **2. Режим учебной деятельности учащихся**

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком учебного процесса. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

- 2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).
- 2.3. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:
- в 1 классе — 33 учебные недели,
  - во 2–9, 11 классах — 34 учебные недели,
  - в 10 классах – 35 учебных недель.
- 2.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.
- 2.5. В Школе устанавливается
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-8 классах;
  - 6-ти дневная рабочая неделя в 9-11 классах.
- 2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с комитетом по образованию города Барнаула.
- 2.7. Исходя из п.п. 2.1-2.6. настоящего Положения в Школе используется следующий календарный учебный график:
- 1 четверть – сентябрь, октябрь;
  - осенние каникулы – конец октября начало ноября – 7-8 дней;
  - 2 четверть – ноябрь, декабрь;
  - зимние каникулы – конец декабря - начало января – 10-12 дней;
  - 3 четверть – январь, февраль, март;
  - дополнительные каникулы (1 класс) – вторая половина февраля 5 дней;
  - весенние каникулы – конец марта - начало апреля – 7-8 дней;
  - 4 четверть – апрель, май;
  - летние каникулы – июнь, июль, август.
- 2.8. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 2.9. В Школе обучение осуществляется в две смены. При необходимых условиях возможен переход в первую смену.
- 2.10. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается после окончания уроков по расписанию в соответствующих классах. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора.

- 2.11. Начало учебных занятий начинается в 8.00 (первая смена), в 13.30 (вторая смена). Проведение нулевых уроков не допускается. Пропуск учащихся в здание в 7.30.
- 2.12. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 2.13. Для обучающихся 1-х классов устанавливается:
- ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;
  - учебные занятия проводить только в 1 смену;
  - организовать облегчённый учебный день в середине учебной недели;
  - проводится не более 4-х уроков в день;
  - в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
  - обучение без домашних заданий;
  - продолжительность урока – 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.14. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
- 2.15. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.
- 2.16. Расписание звонков утверждается приказом директора школы. Расписание звонков может быть изменено на учебный год.
- 2.17. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.18. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный классный руководитель организует дежурство учеников по этажам и обеспечивает дисциплину обучающихся, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.19. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.
- 2.20. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока в смене.
- 2.21. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.22. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 2.22. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного

процесса.

2.23. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.24. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы на основании письменного заявления родителей.

2.25. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

2.26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.27. Учитель, ведущий последний урок (в случае отсутствия классного руководителя), классный руководитель выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до выхода всех обучающихся.

2.28. Классные руководители 1-9 классов сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.

### **3. Режим питания учащихся**

3.1. Для организации питания работает столовая, а также кухня для приготовления пищи.

3.2. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

### **4. Режим внеклассной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.5. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

### **5. Режим двигательной активности обучающихся**

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

— физкультминуток;

— организованных подвижных игр на переменах;

— внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа

должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

- 5.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 5.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.
- 5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

- 6.1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 6.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики.
- 6.3. Все работы в кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
- 6.4. При организации летней практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 6.5. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

- 7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

- 8.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.