



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №78»
Л.А.Владимирова
«10» июня 2024

ПЛАН

мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ №78», осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2025/2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
2.	Проведение осмотра деревянных конструкций чердачных помещений, испытаний пожарных лестниц и ограждения крыши	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
3.	Контроль наличия информационных средств (табличек огнетушителей, планов эвакуации)	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
4.	Контроль безопасного открывания запасных выходов	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
5.	Устройство автономной пожарной сигнализации в пространстве за подвесным потолком (кабинеты №105, 107, 211)	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
6.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Директор Владимирова Л.А.	Октябрь 2025		
Антитеррористическая безопасность					
7.	Организация охраны	Директор Л.А.Владимирова	Август 2025		

8.	Проверка оборудования экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	Директор Л.А.Владимирова	Июнь 2025		
9.	Проведение испытаний на четкость работы системы речевого оповещения при угрозе террористического акта	Директор Л.А.Владимирова	Июнь - август 2025		
10.	Проведение эксплуатационно-технического обслуживания охранной сигнализации	Директор Л.А.Владимирова	Июнь-август 2025		
11.	Устройство трех видеокамер (спортивный зал, тепловой узел, щитовая).	Директор Л.А.Владимирова	Июнь 2025		
Ремонтные работы					
12.	Замена линолеума в кабинетах: химии, биологии, логопеда(по предписанию)	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
13.	Проведение текущего ремонта: - косметический ремонт кабинетов (покраска стен, потолков); -косметический ремонт кабинета логопеда (побелка, покраска); - косметический ремонт пищеблока, столовой, коридоров, мест общего пользования; - косметический ремонт кабинета информатики	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И., Заведующие кабинетами	Июнь – июль 2025		
14.	Проведение промывки и опрессовки системы отопления школы к новому отопительному сезону	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
15.	Проведение прозвонки электрооборудования, испытания средств защиты	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		
16	Покраска ограждения территории школы	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Июнь 2025		

Выполнение других мероприятий

17.	Благоустройство школьной территории	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Май – август 2025		
18.	Укладка асфальтового покрытия, нанесение новой разметки на спортивной площадке и площадке по обучению правилам дорожного движения	Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Май – июнь 2025		
19.	Проведение разработки организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Заместитель директора по ВР Пермякова Н.А., Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Август 2025		
20.	Прохождение обучения по электробезопасности	Ответственные лица	Июнь 2025		
21.	Проведение инструктажей: - первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - на рабочем месте; - о мерах пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по электробезопасности	Директор Л.А.Владимирова Заведующий хозяйством Трутанова Н.И.	Август 2025		
22.	Обновление оформления стендов в помещении школы	Заместитель директора по ВР Пермякова Н.А.	Июль - август 2025		